**Acta de la reunión 1/2021 de la Comisión de Auditoría de la Mutualidad celebrada el 12 de febrero de 2021.**

Asistentes, miembros de la Comisión:

D. Antonio Suárez Santana (presidente).
D. José María Rodríguez Sánchez.
Dña. Teresa Rafaela Iñigo González (secretaria).

Otros asistentes a la reunión:

D. José Elías Gallegos Díaz de Villegas (director general).
Dña. Paloma Moreno Carrillo (Directora de Auditoría Interna).
Dña. Cristina Cameselle Mellina (Directora Financiero-Contable).
D. Ángeles Guerra Viniegra y D. Agustín Soler de la Mano, en representación de los auditores externos, la firma Advance Audit S.L.

La reunión se celebra de forma telemática por la plataforma Zoom, acreditándose previamente por la secretaria de la Comisión la identidad de los asistentes e iniciándose a las 11:00 h del día indicado arriba.

El presidente procede a dar paso al tratamiento de los puntos del orden del día:

**1. Aprobación, si procede, del acta de las dos reuniones anteriores 1/2020 y 2/2020 de la Comisión.**

Se aprueba por unanimidad el texto circulado de ambas actas.

**2. Cierre contable 2020.**

El presidente cede la palabra al director general, que realiza una exposición de la situación estimada, a la fecha, de los trabajos de cierre, de los aspectos más significativos de las cuentas anuales previstas por la Entidad al final de 2020, con especial detalle sobre el balance y la cuenta de resultados, procediendo a explicar también las diferencias respecto del ejercicio anterior.

**3. Auditoría externa del ejercicio 2020: planificación (calendario y fechas clave), contenido (cifras de materialidad, áreas de interés, auditorias anteriores, etc.) y políticas internas de calidad del auditor externo.**

El presidente cede la palabra a los auditores externos, que informan a la Comisión de los trabajos ya realizados en relación con la auditoria de las cuentas anuales de la Mutualidad y de la planificación de los trabajos y revisiones todavía pendientes, haciendo una especial referencia respecto de las partidas de mayor cuantía económica. Se hace mención especial a las fechas previstas para la entrega de sus informes. Se toma nota de la información recibida para trasladarla a la Junta Directiva.

**4. Ruegos y preguntas.**

No se plantean.

Sin más asuntos que tratar, el presidente agradece a los presentes su participación en la reunión, sus aportaciones al tratamiento de los asuntos y la información recibida, dando por terminada la reunión, de la que se extiende la presente acta.

La secretaria de la Comisión,
Dña. Teresa Rafaela Iñigo González

Conforme,
D. Antonio Suárez Santana (presidente de la Comisión)